

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление образования администрации Губахинского
муниципального округа Пермского края

ана, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета, государственного
распорядителя средств бюджета, муниципального учреждения)

начальник управления

(должность)



(подпись)

Н.В.Шайдулина

(расшифровка подписи)

« 13 » января 20 26 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

11

на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

Наименование государственного учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Специальная общеобразовательная школа-интернат"

Вид деятельности государственного учреждения (обособленного подразделения)

Образование основное общее

Форма

по ОКУД

Дата начала действия

Дата окончания действия

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

Коды

0506001

01.01.2026

31.12.2028

573НИ8Н4

85.13

8512000.99.0.ББ04 АБ20000	Не указано			Очная		1.Количество учащихся, освоивших программу соответствующего класса обучения от общего числа учащихся, обучающихся в классах (группах)	процент	744	100	100	100	0
8512000.99.0.ББ04 АБ20000	Не указано			Очная		2.Количество учащихся, освоивших программу соответствующего класса обучения от числа учащихся, обучающихся на дому	процент	744	100	100	100	0
8512000.99.0.ББ04 АБ20000	Не указано			Очная		3.Количество учащихся, успевавших на "4" и "5"	процент	744	54	54,5	55	5
8512000.99.0.ББ04 АБ20000	Не указано			Очная		4.Количество учащихся выпускных классов, получивших документ об образовании, от общего числа выпускников, участвующих в итоговой аттестации	процент	744	100	100	100	0
8512000.99.0.ББ04 АБ20000	Не указано			Очная		5.Охват дополнительным образованием учащихся группы риска и СОП	процент	744	100	100	100	5

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	Содержание 1 для (наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	Условие 1 для 35 (наименование показателя)		наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1й год планового периода)	2027 год (2й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1й год планового периода)	2027 год (2й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах
				(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8512000.99.0.ББ04 АБ20000	Не указано			Очная		Число обучающихся	чел.		153,00	153,00	153,00				5,00	0,00

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид 1	принявший орган 2	дата 3	номер 4	наименование 5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
Размещение в СМИ, в сети Интернет: на сайте образовательной организации, специализированных порталах и форумах	Информация об образовательной организации, о предоставляемых услугах	По мере необходимости

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация (реорганизация) учреждения

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет о выполнении показателей качества оказываемой муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования"	показатели 1, 2, 3 - первый квартал показатель 4 - первое полугодие, 9 месяцев, год	Управление образования администрации ГМО
Оперативные (внеплановые) проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	
Отчет о контингенте обучающихся	полугодие, 9 месяцев, год	Управление образования администрации ГМО
Отчет о выполнении показателей качества оказываемой муниципальной услуги "Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования"	показатели 1, 2, 3, 4 - первое полугодие показатель 5 - первое полугодие, 9 месяцев, год	Управление образования администрации ГМО

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

"отчет о выполнении МЗ"

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

первое полугодие, 9 месяцев, год

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчеты за первое полугодие, 9 месяцев предоставляются не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчеты за год - не позднее 10 декабря текущего финансового года. Отчеты предоставляются в управление образования администрации ГМО. Муниципальное задание и отчеты о выполнении муниципального задания, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, готовит отчет об исполнении задания и направляет его в Управление образования администрации ГМО. Отчет предоставляется на бумажном носителе за подписью руководителя.

Отчет готовится по каждому показателю, может содержать следующие разделы:

- 1) характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
- 2) характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных;
- 3) характеристика перспектив выполнения задания в соответствии с утвержденными объемами задания и показателями качества муниципальных услуг;
- 4) управленческие решения, принятые руководством учреждения по итогам анализа выполнения задания.

Учреждение, оказывающее муниципальную услугу, готовит отчет об исполнении задания и направляет его в Управление образования администрации ГМО. Отчет предоставляется на бумажном носителе за подписью руководителя.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания